

Marketingassistent:in (m/w/d) (40-60% Pensum)

Zur Stärkung unserer Marketingabteilung suchen wir für unser technologisches Unternehmen eine motivierte selbständig arbeitende Persönlichkeit.



Deine Aufgaben

- Pflege und Weiterentwicklung unserer Corporate Identity
- Erstellen und Pflege digitaler Kommunikationsinhalte (Website, Social Media, Präsentationen)
- Unterstützung bei Projektreferenzen mit technischem Inhalt
- Organisation und operative Unterstützung bei Messen, Kundenevents und Marketingprojekten

Was Du erwarten darfst

- 40–60% Pensum
- 1x pro Woche Homeoffice möglich (Mo: Office / Di–Fr: frei wählbar)
- Gestaltungsspielraum und kurze Entscheidungswege
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Verantwortung
- Mitarbeit in einem technologisch geprägten, dynamischen Unternehmen

Dein Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Beginn Studium oder Weiterbildung in Marketing, Kommunikation, BWL oder vergleichbar
- Selbstorganisation und strukturierte Arbeitsweise
- Eigenverantwortung und proaktive Denkweise
- Interesse an technischen Produkten und Zusammenhängen
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Dein nächster Schritt? Online bewerben!

Lade deinen Lebenslauf unter Angabe der Bezeichnung «Office & Marketing Support» auf <https://nse.ch/jobs/> hoch oder direkt an bewerbung@nse.ch

Auskunft:

Annette Aebersold, HR, Bremgarterstrasse 54 - CH-5610 Wohlen

Erfahre mehr:

Über <https://nse.ch> und LinkedIn NSE AG findest du uns und viele Berichte und spannende Filme zu unserer Arbeit.